

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimisaiva

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Motivire Oy
	Osoite Eteläpuisto 15, 28100 Pori
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Katariina Yrjönkoski
	Osoite Eteläpuisto 15, 28100 Pori
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 359 4643, katariina.yrjonkoski@motivire.fi
3 Rekisterin nimi	Motivire valmennustietorekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriin kerättäviä henkilötietoja käytetään Motivire-työhyvinvointipalveluiden tuottamiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Tähän henkilötietorekisteriin kootaan Motivire-palveluun osallistuvan henkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä henkilön itsensä kertomaa terveystietoa sen mukaisesti, mikä on tarpeen laadukkaan valmennuksen toteuttamiseksi. Tämä voi henkilöstä riippuen olla esimerkiksi yleistä elämäntilanteeseen liittyvää tietoa, mutta myös terveystietoa niiltä osin, kuin valmentajan tulee esim. liikunta- tai ravitsemusneuvoja antaakseen tietää henkilön sairauksista tai lääkityksistä. Tietoja säilytetään rekisterissä 2 vuotta hyvinvointihankkeen päätyttyä, mahdollisten jatkohankkeiden toteutusta varten. Tämän jälkeen tiedot anonymisoidaan peruuttamattomasti ja talletetaan mahdollista yrityksen sisäistä tutkimuskäyttöä varten.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot kerätään Motiviren palveluprosessin alkuvaiheessa pääosin manuaalisesti. Joissain tapauksissa tiedoista saatetaan saada alustava versio asiakasyrityksen edustajalta (esimerkiksi toimipistekohtainen nimilista, jonka pohjalta henkilötiedot perustetaan Motiviren järjestelmään manuaalisesti yksittäin tai Motiviren oman valmennustietojärjestelmän excel-vientitoiminnallisuutta käyttäen).

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta Motivire Oy:n rekisteristä millekään ulkopuoliselle taholle tai toimijalle.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU- tai ETA- alueiden ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Motivire Oy saattaa säilyttää tapauskohtaisesti henkilötietoja paperisena. Tällaisia tietoja ovat kuntomittausten tulosraportit sekä henkilöiden valmennuksessa täyttämät paperilomakkeet, joissa käsitellään henkilöiden hyvinvoinnillisia tavoitteita. Näissä tiedoissa ei ole terveystietoa. Paperiset tiedot säilytetään Motivire Oy:n toimitilassa joka on lukittu ja päiväaikaan valvottu (paikalla aina työntekijöitä eikä ulkopuolisten henkilöiden ole mahdollista päästä tilaan jossa näitä tietoja säilytetään). Ilta- ja yöaikaan sekä viikonloppuisin tila on suojattu myös hälytysjärjestelmällä, jonka hälytyksen sattuessa paikalle saapuu vartiointiliikkeen vartija. Mikäli paperisia tietoja täytyy kuljettaa toimitilan ulkopuolelle, se tapahtuu pääasiassa työntekijän lähtiessä valmentamaan tiettyyn asiakasyritykseen. Tällöin valmentajalla on mukanaan asiakaskohtainen kansio, joka on koko päivän ajan valmentajan valvonnassa. Valmentajalla on lupa jättää mappi asiakkaan luona lukittuun tilaan, mikäli hän ensin varmistuu että tilaan on riittävän rajattu pääsy. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisessa muodossa olevat tiedot ovat fyysisesti kahdessa eri tietovarannossa: Motiviren valmennustietojärjestelmä, joka sisältää henkilön nimen ja työnantajatiedon lisäksi numeraalista tietoa henkilölle tehdyistä kuntomittauksista sekä henkilön valmennuskusteluissa kertomaa tietoa esimerkiksi elintavoista, elämäntilanteesta, työtilanteesta ym. Järjestelmä saattaa tapauskohtaisesti sisältää myös terveystietoa niiltä osin, kuin sitä ammattitaitoisen elämäntapavalmennuksen toteuttamiseksi ja valmennussuhteen jatkuvuuden turvaamiseksi on tarpeen tallentaa. Valmennusjärjestelmän lisäksi henkilöiden nimi-, yritys- ja toimipistetietoja säilytetään osittain Motivire Oy:n salanasuojatussa, pilvipalvelussa sijaitsevassa tietovarastossa. Jokaisella Motivire Oy:n työntekijällä on henkilökohtainen tunnus kyseiseen pilvipalveluun. Työasemien ja päätteiden, joiden kautta pilvessä sijaitsevia tietoja käsitellään, tietoturvassa noudatetaan tavanomaisia, hyvän tason menetelmiä (mm. ajantasaiset tietoturvaohjelmistot, työntekijöiden ohjeistus työasemien lukituksesta aina kun niitä ei käytetä ym.)</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokaisella Motiviren henkilöasiakkaalla on oikeus tarkastaa kaikki hänestä kirjattu tieto. Pyynnöt tulee toimittaa kirjallisena osoitteeseen Motivire Oy, Eteläpuisto 15, 28100 Pori tai sähköpostitse osoitteeseen info@motivire.fi. Pyyntöön yhteydessä tulee varautua osoittamaan henkilöllisyytensä Motivire Oy:n sitä pyytäessä.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella Motiviren henkilöasiakkaalla on oikeus pyytää kaiken hänestä kerätyn henkilötiedon poistamista. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisena osoitteeseen Motivire Oy, Eteläpuisto 15, 28100 Pori tai sähköpostitse osoitteeseen info@motivire.fi. Pyyntöön yhteydessä tulee varautua osoittamaan henkilöllisyytensä Motivire Oy:n sitä pyytäessä.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	
---	--